

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»
Институт филологии
Кафедра русского языка**

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«30» апреля 2025 г., протокол № 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)
ТРЕНИНГ КОММУНИКАТИВНОГО МАСТЕРСТВА**

Направление подготовки
44. 04. 01 Педагогическое образование
(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки
Образование в области русского языка

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
очная

Год начала подготовки - **2025**
(по учебному плану)

Карачаевск, 2025

Составитель:**Нормативные основания**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126, образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование направленность (профиль) программы «Образование в области русского языка», локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры русского языка на 2025-2026 учебный год, протокол № 8 от 28 апреля 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля)	5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	8
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
Техника речи и голосовая тренировка как психофизиологическая подготовка оратора.	Ошибка! Закладка не определена.
Техника речи и голосовая тренировка как психофизиологическая подготовка оратора.	Ошибка! Закладка не определена.
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (см. Приложение)	Ошибка! Закладка не определена.
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена.
7.2. Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования ..	Ошибка! Закладка не определена.
7.3. Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания.....	Ошибка! Закладка не определена.
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	44
Основная литература.....	44
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля) ...	Ошибка! Закладка не определена.
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) Ошибка! Закладка не определена.	
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	Ошибка! Закладка не определена.
12. Описание материально-технической базы необходимой для проведения практики Ошибка! Закладка не определена.	
13. Рекомендации к адаптации программ практики и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:	Ошибка! Закладка не определена.
14. Порядок разработки рабочей программы дисциплины (модуля) .	Ошибка! Закладка не определена.
15. Рассмотрение, согласование и утверждение рабочей программы дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
16. Хранение рабочей программы дисциплины (модуля)	Ошибка! Закладка не определена.
17. Требования к оформлению рабочей программы дисциплины (модуля).....	Ошибка! Закладка не определена.
18. Аннотация РПД.....	Ошибка! Закладка не определена.
19. Лист регистрации изменений	Ошибка! Закладка не определена.

1. Наименование дисциплины (модуля)

Тренинг коммуникативного мастерства

Цели освоения дисциплины

- расширение возможностей установления контакта в различных ситуациях общения;
- отработка навыков понимания других людей, себя, а также взаимоотношений между людьми;
- овладение навыками эффективного слушания;
- активизация процесса самопознания и самоактуализации

Для достижения цели ставятся задачи:

Дать систематические знания в области теории тренинга коммуникативного мастерства: ее лингвопрагматическое обоснование и филологические основы, социальная роль и функций, методология описания ее истории современного состояния, современный риторический канон и общие законы, теория аргументации; овладение различными коммуникативными техниками для эффективного делового общения; развитие навыков подготовки презентации (четкое определение целей, продолжительности презентации); развитие навыков предоставления информации в доступной, интересной форме; развитие навыков уверенного поведения во время презентации, управление аудиторией; развитие навыков использовать визуальных средств, которые помогают сделать презентацию более эффективной (PowerPoint и т.д.); развитие навыков аргументации, ответов на вопросы аудитории.

Сформировать практические риторические умения: а) студент должен овладеть методикой риторического анализа. б) усвоить основы речевого мастерства в профессионально значимых ситуациях общения, в) получить навыки эффективного поведения в актуальных ситуациях общения.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Индекс	Б1.В.ДВ.03.02
Дисциплина реализуется в вариативной части Блока 1. Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе во 2 семестре. (зачет).	
Требования к предварительной подготовке обучающегося: Для успешного освоения дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, полученные в общеобразовательной школе, а также сформированные в ходе изучения дисциплин «Введение в языкознание», лингвистических дисциплин исторического цикла. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: Изучение дисциплины «Русская этимология: теория и практика» является основой для последующего изучения дисциплин «Общее языкознание», «Лингвистический анализ текста» и других языковедческих дисциплин профессионального цикла, а также необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла и для прохождения учебной и производственной (педагогической) практик, формирующих компетенции УК-5; ПК-1.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы: УК-5; ПК-1;

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования</p> <p>УК-5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	<p>Знать: различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов;</p> <p>Уметь: объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур</p> <p>Владеть: навыками формирования психологически безопасной среды в профессиональной деятельности; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.</p>
------------------------------	---	--	---

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический			
Профессиональные компетенции, установленные самостоятельно образовательной организацией			
обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов; проектирование и реализация образовательного процесса с использованием методик, технологий, приёмов и средств обучения; использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и специфике предметных областей; использование в профессиональной деятельности методов научного исследования	ПК-1. способность демонстрировать знания современной научной парадигмы, использовать современные методологические принципы и методические приемы организации образовательной деятельности	<p>ПК-1.1. Знает методики, технологии, приёмы и средства обучения, диагностики результатов образовательного процесса в образовательных организациях в соответствии с ФГОС</p> <p>ПК-1.2. Умеет проектировать и организовывать образовательный процесс с использованием методик, технологий, приёмов и средств обучения</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками анализа эффективности методик, технологий и приёмов обучения в достижении поставленных задач при проектировании и реализации образовательного</p>	<p>Знать: методологические основы исследовательской деятельности в образовании</p> <p>Уметь: работать в исследовательской команде, проектировать программы исследования в рамках выбранной проблематики, отбирать методологические основания и используемые методы исследования, источники информации</p> <p>Владеть: навыками построения взаимодействия с педагогическими работниками</p>

		процесса, навыками системного планирования	
--	--	--	--

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет – 7 з.е. 252 акад. ч.

Объём дисциплины	Всего часов	
Общая трудоемкость дисциплины	252	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):	32	
в том числе:		
лекции	16	
семинары, практические занятия	16	
практикумы		
лабораторные работы		
Внеаудиторная работа:		
курсовые работы		
консультация перед экзаменом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	220	
Контроль самостоятельной работы		
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения

№ п/ п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкост ь (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
		всего	Аудиторны е уч. занятия			Сам. работ а	Планируемы е результаты обучения	Формы текущего контроля
			Ле к	Пр	Ла б			
		252	16	16		220		
1.	Аудит актуальной ситуации, задач и потребностей участников. Модерация «Эффективная презентация». Определение ключевых факторов успеха выступающего. Постановка целей на тренинг. Методы проведения тренинга /Лекционное занятие- метод «круглого стола»/.		4				УК-5; ПК-1;	Устный опрос
2.	Подготовка эффективной презентацмм. Определение целей презентации Формирование структуры презентации в соответствии с поставленной целью. Тайминг. /Лекционное занятие- метод «круглого стола»/.		4					Устный опрос
3.	Общение и коммуникация. Функции общения. Виды общения и стили общения. Невербальные средства общения.					4		Устный опрос
4.	/Практическое занятие-метод «круглого стола»/			4				Доклад с презентацией
5.	Этапы превращения идеи в эффективное выступление.					4		Устный

	Искусство самопрезентации. Риторический канон — этапы преобразования идеи в текст, путь от осознания цели будущей речи до её преподнесения адресату. Индивидуальная диагностика вашего ораторского мастерства в начале тренинга. Самопрезентация. Как представиться, чтобы вызвать доверие. Рептилия аудитории: что это и как её усыпить. Секреты грамотной обратной связи. Механизмы общения.						опрос
6.	Типичные коммуникативные ситуации, ее составляющие. Речевая стратегия и тактика.				4		Блиц опрос
7.	Самонастройка. Изобретение речи. Самонастройка: преодоление «ораторского шока», приемы победы над волнением. «Походка могущества» — энергия изнутри. Внешний вид оратора. Изобретение. Выбор цели и темы речи. Подбор материала. Оценка аудитории. Особенности выступления в разных аудиториях. Групповой раппорт: приемы, позволяющие нам быть «на одной волне» с аудиторией		4				Устный опрос
8.	Структура публичного выступления. Композиция публичного выступления: принципы выбора и расположения материала, переходы между частями речи. Закон края. Как сделать начало выступления ярким и запоминающимся. Приемы захвата внимания аудитории: метафора и другие виды «крючков». Эффективное завершение выступления.				6		Устный опрос
9.	Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Продуктивные и рецептивные		4				Устный опрос

	виды речевой деятельности Способы слушания. Речевой акт и коммуникативный акт.						
10.	Работа над речевой формой выступления. Выразительные средства речи. Работа над речевой формой выступления. Эмоциональное мышление. Техника звучащей речи. Темп и громкость речи. Богатство интонации. Логическое ударение, логическая пауза, речевой такт.Как сделать свою речь выразительной. Визуальное мышление. Приемы, усиливающие воздействие. Разговорность стиля. Простота изложения. Конкретность лексики. Риторические фигуры.				6		Доклад с презентацией
11.	Убеждающее выступление. Техники импровизации. Убеждающее выступление. Тезис речи. Аргументы и их убедительность. Способы аргументации: нисходящая и восходящая аргументация, односторонняя и двусторонняя аргументация, дедуктивная и индуктивная.Правила использования цифровых данных и наглядных средств. Рациональная/эмоциональная составляющие убеждения. Техники импровизации.				6		Фронтальный опрос
12.	Основы передачи информации. Как минимизировать 3 источника сбоев при передаче информации. Как использовать 4 фильтра, необходимые для обеспечения адекватного восприятия информации аудиторией. Приёмы удержания внимание аудитории во время своего монолога. Удержание диалога в нужном русле – 3 стратегии поведения / Практическое занятие- анализ конкретных ситуаций /			4			Устный опрос

13.	Понятие о норме. Нарушение норм в речи. Типы ошибок. Культура речевого общения: фонетические, грамматические, орфографические нормы.				6		Доклад с презентацией
14.	Влияние. Поведение оратора в аудитории. Влияние. Игра «Портъе». Поведение оратора в аудитории. Зрительный контакт. Мимика и жестикуляция оратора. Движение. Реакция оратора на неполадки и помехи в ходе выступления. Поддержание внимания аудитории в ходе выступления. Ответы на вопросы аудитории.		4				Устный опрос
15.	Терминологическая точность речи. Корректность в употреблении терминов.				4		Блиц опрос
16.	Рекламное выступление. Как рассказать о продукте или идее так, чтобы её «купили». Техника презентации «свойство – выгода – согласие». Индивидуальная диагностика вашего ораторского мастерства по окончании тренинга.		4				Устный опрос
17.	Понятие риторического тропа как средства выразительности. Тропы в устной публичной речи: метафора, эпитет, сравнение, гипербола.				4		Устный опрос
18.	Риторические возможности стилистических фигур в устной речи.				4		Устный опрос
19.	Понятие о тексте. Текст как продукт речевой деятельности. Этапы создания текста. Содержательная, структурная и стилевая целостность текста.				6		Доклад с презентацией
20.	Знакомство с риторикой как учением о законах и правилах общения. Представление образцов, анализ достоинств и				6		Фронтальный опрос

	недостатков речи. Практический тренинг написания и произнесения публичных выступлений.						
21.	Техника речи и голосовая тренировка как психофизиологическая подготовка оратора.				4		Устный опрос
22.	Контроль внимания слушателей. Особенности использования визуальных материалов (слайды, кинофрагменты, флипчарт, раздаточный материал, дополнительные возможности). Способы вовлечения аудитории в диалог и поддержания активности участников семинара. Учёт особенностей аудитории при выборе тактических средств удержания внимания и контроля понимания./ Практическое занятие-анализ конкретных ситуаций /				6		Доклад с презентацией
23.	Формирование и развитие навыков уверенного поведения. Технологии создания позитивного настроения на выступление, методики быстрого энергетического восстановления. Приёмы демонстрации уверенности: до начала презентации, во время вступления, во время основной части доклада, во время ответов на вопросы и возражения, в конце выступления.				6		Устный опрос
24.	Освобождение голоса от зажимов и улучшение его звучания. Дикция. Орфоэпия. Нормативное произношение. Логика речи. Жанры речевого общения.				4		Блиц опрос
25.	Типы собеседников и типы беседы. Модели беседы. Основы ведения деловой				6		Устный

	<p>беседы. Этапы деловой беседы. Риторические требования к ведению каждого этапа. Беседа в конфликтной ситуации: способы речевого поведения; предотвращающие или смягчающие конфликты. Способы выражения похвалы и восприятие порицания в деловой беседе. Речевые коммуникации в деловых переговорах. Принципы подготовки к деловой беседе. Практические приемы убеждения в деловой беседе. Беседа как риторическое событие, ее этапы и риторические требования к ним / Практик. /</p>						опрос
26.	<p>Письменная речь и речь устная: два вида деятельности оратора. Самопрезентация выступающего ("Визитка") по предложенному алгоритму. Освоение законов композиции публичного выступления - (взаимодействие цели и вида ораторской речи по Аристотелю). Работа по созданию и воплощению ораторской речи (партитура звучащей речи.</p>				6		Устный опрос
27.	<p>Возможности импровизации в классической риторике. Мозговой штурм: основы диалектики в системе аргументации (Сократовский метод доказательств). Способы вступления и обращения как проявление контактоустанавливающей (фатической) функции общения. Развитие воображения ратора, способы создания образной речи.</p>				6		Устный опрос
28.	<p>Техника речи как способ создания имиджа говорящего. Работа над сценическим дыханием (уверенность и контроль над мышлением). Развитие тембральной</p>				6		Доклад с презентацией

	выразительности (власть над эмоциями аудитории). Формирование характера ратора через дикционную выразительность. Роль риторического жеста в усилении воздействия на чувства слушателя.						
29.	Способы предупреждения нежелательных типов беседы. Конфликтогенные параметры речевого поведения в беседе. Техника взаимодействия (активизации и контроля) при проведении делового собрания.				4		Устный опрос
30.	Постановка на публике и контакт с аудиторией. Импринтинг (формирование первого впечатления), публичный имидж оратора, приемы вовлечения, захват и удержание внимания аудитории, создание уважения, доверия и расположение публики. Профессиональное владение первым впечатлением — ключ к успешному выступлению.				6		Блиц опрос
31.	Уверенность на публике. Управление стрессом, владение психологическим состоянием, методы преодоления психологических зажимов и ораторского страха. Основные причины волнения и дискомфорта на публике и как их устранить.				6		Устный опрос
32.	Идентификация аудитории слушателей: как оппонентов сделать единомышленниками. Развитие вербального (речевого) интеллекта. Как спровоцировать нужную реакцию аудитории (из риторики М. Ломоносова). Искусство задавать и отвечать на вопросы (по методу Сократа).				6		Устный опрос

33.	Структура публичного выступления. Принципы отбора и расположения материала. Части речи, их функции и задачи оратора на каждом этапе выступления. Переход между частями выступления.				6		Устный опрос
34.	Риторический эскиз речи и принципы подготовки к выступлению. Энергетика речи. Внутреннее эмоциональное наполнение выступающего, уровни энергетики, оптимальное состояние для оратора. Источники энергетики оратора. Как влюбить в себя публику? Яркость выступления, создание сильного впечатления, секреты магнетизма и привлекательности оратора. От волнения и стресса на публике — к удовольствию и вдохновению.				6		Доклад с презентацией
35.	Работа с вопросами и возражениями. Использование метафор, притч, басен и анекдотов для снятия напряжения. Отражение личных выпадов. Возврат ударов. Возвращение беседы в деловое русло. Использование вопросов и возражений для продвижения ключевых идей; повышения активности аудитории.				6		Фронтальный опрос
36.	Техника речи. Постановка речи, сила и полнота звука, четкость дикции и произношения, речевое дыхание. Владение взглядом, темпом речи, устранение «зависаний», мусорных слов-паразитов, строение фраз, наглядность речи. Мастерство донесения мысли до публики четко и без искажений. Развитие личной концентрации внимания как условия для владения формой				6		Устный опрос

	и содержанием речи. Умение точно выражать и четко формулировать содержание, добиваться цели выступления. Вербальные средства установления контакта со слушателями.						
37.	Структура публичного выступления. Агитационное (публичное) выступление, ее особенности, интонационная окраска структура и стройность речи. Целостность и последовательность выступления, приемы изящного начала, содержательной основы и яркого окончания. Умение говорить структурировано и композиционно грамотно. Цель тренинга: контролировать ситуацию речевого общения: быть достаточно выразительным, чтобы быть правильно понятым; понимать поведение людей в ситуации общения.				6		Доклад с презентацией
38.	Развитие уверенности в себе. Импровизационные навыки. Снятие эмоциональных и физических зажимов. Ролевые игры, актерские этюды.				6		Устный опрос
39.	Информирующая речь, ее разработка и исполнение.				6		Блиц опрос
40.	Импровизация в речи. Импровизация как основной жанр нашей речи. Как говорить без бумажки? Что говорить, когда все слова закончились? Что делать, если все мысли внезапно пропали? Приемы и методы живой речи. Методы импровизации, позволяющие не молчать в ситуации «провала в памяти» и убедительно говорить на любую тему. Эпидейктическая речь, ее особенности и принципы ведения. Понятие эпидейктической речи и ее виды. Правила похвалы и порицания.				6		Устный опрос

41.	Аргументирующая речь и ее виды (убеждающая и агитирующая). Общая характеристика, планирование и тактика отдельных этапов.				6		Устный опрос
42.	Теоретические основы и практическая работа над элементами выразительности речи: интонация, темпо-ритм, паузы, смысловые акценты, мелодия речи, тон, манера речи. Общие приемы управления вниманием аудитории.				6		Устный опрос
43.	Письменные и устные высказывания в профессиональной деятельности.				4		Доклад с презентацией
44.	Особенности общения с аудиторией радио – и телевидения.				4		Фронтальный опрос
45.	Словесная импровизация. Умение долго говорить на любую тему. Приемы снижения волнения перед публичными выступлениями. Методы привлечения внимания. Умение ловко отвечать на каверзные вопросы. Контакт глазами. Невербальное воздействие на аудиторию (метасообщение, жесты, поза). Цепляющие вопросы. Приемы борьбы с трудной аудиторией. Убеждающее выступление. Парламентские дебаты. Сторителлинг - умение интересно рассказывать истории. Паузы. Передвижения по аудитории. Чтение незнакомого текста. смысловые ударения в тексте. Видеотренинг. Работа над ошибками. Использование технических средств в коммуникации.				6		Устный опрос
46.	Речевой этикет и культура общения. Национальные				4		Доклад с презентацией

	особенности речевого этикета.							й
47.	Речевой этикет. Средства выражения приветствия, прощания, извинения, благодарности, средства установления контакта.					4		Устный опрос

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
			Аудиторные уч. занятия	Сам. работ а			Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			всего	Лек	Пр	Лаб		
		252	16	16		220		
1.	Аудит актуальной ситуации, задач и потребностей участников. Модерация «Эффективная презентация». Определение ключевых факторов успеха выступающего. Постановка целей на тренинг. Методы проведения тренинга /Лекционное занятие- метод «круглого стола»/.		4				УК-5; ПК-1;	Устный опрос
2.	Подготовка эффективной презентацм. Определение целей презентации		4					Устный

	Формирование структуры презентации в соответствии с поставленной целью. Тайминг. /Лекционное занятие- метод «круглого стола»/.						опрос
3.	Общение и коммуникация. Функции общения. Виды общения и стили общения. Невербальные средства общения.				4		Устный опрос
4.	/Практическое занятие- метод «круглого стола»/		4				Доклад с презентацией
5.	Этапы превращения идеи в эффективное выступление. Искусство самопрезентации. Риторический канон — этапы преобразования идеи в текст, путь от осознания цели будущей речи до её преподнесения адресату. Индивидуальная диагностика вашего ораторского мастерства в начале тренинга. Самопрезентация. Как представиться, чтобы вызвать доверие. Рептилия аудитории: что это и как её усыпить. Секреты грамотной обратной связи. Механизмы общения.				4		Устный опрос
6.	Типичные коммуникативные ситуации, ее составляющие. Речевая стратегия и тактика.				4		Блиц опрос
7.	Самонастройка. Изобретение речи. Самонастройка: преодоление «ораторского шока», приемы победы над волнением. «Походка могущества» — энергия изнутри. Внешний вид оратора. Изобретение. Выбор цели и темы речи. Подбор материала. Оценка аудитории. Особенности выступления в разных аудиториях. Групповой раппорт: приемы, позволяющие нам быть «на одной волне» с		4				Устный опрос

	аудиторией						
8.	Структура публичного выступления. Композиция публичного выступления: принципы выбора и расположения материала, переходы между частями речи. Закон края. Как сделать начало выступления ярким и запоминающимся. Приемы захвата внимания аудитории: метафора и другие виды «крючков». Эффективное завершение выступления.				6		Устный опрос
9.	Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Продуктивные и рецептивные виды речевой деятельности. Способы слушания. Речевой акт и коммуникативный акт.		4				Устный опрос
10.	Работа над речевой формой выступления. Выразительные средства речи. Работа над речевой формой выступления. Эмоциональное мышление. Техника звучащей речи. Темп и громкость речи. Богатство интонации. Логическое ударение, логическая пауза, речевой такт. Как сделать свою речь выразительной. Визуальное мышление. Приемы, усиливающие воздействие. Разговорность стиля. Простота изложения. Конкретность лексики. Риторические фигуры.				6		Доклад с презентацией
11.	Убеждающее выступление. Техники импровизации. Убеждающее выступление. Тезис речи. Аргументы и их убедительность. Способы аргументации: нисходящая и восходящая аргументация, односторонняя и двусторонняя аргументация, дедуктивная и индуктивная. Правила использования цифровых данных и наглядных средств. Рациональная/эмоциональная				6		Фронтальный опрос

	составляющие убеждения. Техники импровизации.						
12.	Основы передачи информации. Как минимизировать 3 источника сбоев при передаче информации. Как использовать 4 фильтра, необходимые для обеспечения адекватного восприятия информации аудиторией. Приёмы удержания внимание аудитории во время своего монолога. Удержание диалога в нужном русле – 3 стратегии поведения / Практическое занятие- анализ конкретных ситуаций /			4			Устный опрос
13.	Понятие о норме. Нарушение норм в речи. Типы ошибок. Культура речевого общения: фонетические, грамматические, орфографические нормы.				6		Доклад с презентацией
14.	Влияние. Поведение оратора в аудитории. Влияние. Игра «Портъе». Поведение оратора в аудитории. Зрительный контакт. Мимика и жестикуляция оратора. Движение. Реакция оратора на неполадки и помехи в ходе выступления. Поддержание внимания аудитории в ходе выступления. Ответы на вопросы аудитории.			4			Устный опрос
15.	Терминологическая точность речи. Корректность в употреблении терминов.				4		Блиц опрос
16.	Рекламное выступление. Как рассказать о продукте или идее так, чтобы её «купили». Техника презентации «свойство – выгода – согласие». Индивидуальная диагностика вашего ораторского мастерства по окончании тренинга.			4			Устный опрос
17.	Понятие риторического тропа как средства выразительности.				4		Устный

	Тропы в устной публичной речи: метафора, эпитет, сравнение, гипербола.						опрос
18.	Риторические возможности стилистических фигур в устной речи.				4		Устный опрос
19.	Понятие о тексте. Текст как продукт речевой деятельности. Этапы создания текста. Содержательная, структурная и стилевая целостность текста.				6		Доклад с презентацией
20.	Знакомство с риторикой как учением о законах и правилах общения. Представление образцов, анализ достоинств и недостатков речи. Практический тренинг написания и произнесения публичных выступлений.				6		Фронтальный опрос
21.	Техника речи и голосовая тренировка как психофизиологическая подготовка оратора.				4		Устный опрос
22.	Контроль внимания слушателей. Особенности использования визуальных материалов (слайды, кинофрагменты, флипчарт, раздаточный материал, дополнительные возможности). Способы вовлечения аудитории в диалог и поддержания активности участников семинара. Учёт особенностей аудитории при выборе тактических средств удержания внимания и контроля понимания./ Практическое занятие-анализ конкретных ситуаций /				6		Доклад с презентацией
23.	Формирование и развитие навыков уверенного поведения. Технологии создания позитивного настроения на выступление, методики				6		Устный опрос

	быстрого энергетического восстановления. Приёмы демонстрации уверенности: до начала презентации, во время вступления, во время основной части доклада, во время ответов на вопросы и возражения, в конце выступления.							
24.	Освобождение голоса от зажимов и улучшение его звучания. Дикция. Орфоэпия. Нормативное произношение. Логика речи. Жанры речевого общения.					4		Блиц опрос
25.	Типы собеседников и типы беседы. Модели беседы. Основы ведения деловой беседы. Этапы деловой беседы. Риторические требования к ведению каждого этапа. Беседа в конфликтной ситуации: способы речевого поведения; предотвращающие или смягчающие конфликты. Способы выражения похвалы и восприятие порицания в деловой беседе. Речевые коммуникации в деловых переговорах. Принципы подготовки к деловой беседе. Практические приемы убеждения в деловой беседе. Беседа как риторическое событие, ее этапы и риторические требования к ним / Практик. /					6		Устный опрос
26.	Письменная речь и речь устная: два вида деятельности оратора. Самопрезентация выступающего ("Визитка") по предложенному алгоритму. Освоение законов композиции публичного выступления - (взаимодействие цели и вида ораторской речи по Аристотелю). Работа по созданию и воплощению ораторской речи (партитура звучащей речи).					6		Устный опрос

27.	Возможности импровизации в классической риторике. Мозговой штурм: основы диалектики в системе аргументации (Сократовский метод доказательств). Способы вступления и обращения как проявление контактоустанавливающей (фатической) функции общения. Развитие воображения риторика, способы создания образной речи.					6		Устный опрос
28.	Техника речи как способ создания имиджа говорящего. Работа над сценическим дыханием (уверенность и контроль над мышлением). Развитие тембральной выразительности (власть над эмоциями аудитории). Формирование характера риторика через дикционную выразительность. Роль риторического жеста в усилении воздействия на чувства слушателя.					6		Доклад с презентацией
29.	Способы предупреждения нежелательных типов беседы. Конфликтогенные параметры речевого поведения в беседе. Техника взаимодействия (активизации и контроля) при проведении делового собрания.					4		Устный опрос
30.	Постановка на публике и контакт с аудиторией. Импринтинг (формирование первого впечатления), публичный имидж оратора, приемы вовлечения, захват и удержание внимания аудитории, создание уважения, доверия и расположение публики. Профессиональное владение первым впечатлением — ключ к успешному выступлению.					6		Блиц опрос
31.	Уверенность на публике. Управление					6		Устный

	стрессом, владение психологическим состоянием, методы преодоления психологических зажимов и ораторского страха. Основные причины волнения и дискомфорта на публике и как их устранить.							опрос
32.	Идентификация аудитории слушателей: как оппонентов сделать единомышленниками. Развитие вербального (речевого) интеллекта. Как спровоцировать нужную реакцию аудитории (из риторики М. Ломоносова). Искусство задавать и отвечать на вопросы (по методу Сократа).					6		Устный опрос
33.	Структура публичного выступления. Принципы отбора и расположения материала. Части речи, их функции и задачи оратора на каждом этапе выступления. Переход между частями выступления.					6		Устный опрос
34.	Риторический эскиз речи и принципы подготовки к выступлению. Энергетика речи. Внутреннее эмоциональное наполнение выступающего, уровни энергетики, оптимальное состояние для оратора. Источники энергетики оратора. Как влюбить в себя публику? Яркость выступления, создание сильного впечатления, секреты магнетизма и привлекательности оратора. От волнения и стресса на публике — к удовольствию и вдохновению.					6		Доклад с презентацией
35.	Работа с вопросами и возражениями. Использование метафор, притч, басен и анекдотов для снятия напряжения. Отражение личных выпадов. Возврат					6		Фронтальный опрос

	ударов. Возвращение беседы в деловое русло. Использование вопросов и возражений для продвижения ключевых идей; повышения активности аудитории.						
36.	Техника речи. Постановка речи, сила и полетность звука, четкость дикции и произношения, речевое дыхание. Владение взглядом, темпом речи, устранение «зависаний», мусорных слов-паразитов, строение фраз, наглядность речи. Мастерство донесения мысли до публики четко и без искажений. Развитие личной концентрации внимания как условия для владения формой и содержанием речи. Умение точно выразить и четко формулировать содержание, добиваться цели выступления. Вербальные средства установления контакта со слушателями.				6		Устный опрос
37.	Структура публичного выступления. Агитационное (публичное) выступление, ее особенности, интонационная окраска структура и стройность речи. Целостность и последовательность выступления, приемы изящного начала, содержательной основы и яркого окончания. Умение говорить структурировано и композиционно грамотно. Цель тренинга: контролировать ситуацию речевого общения: быть достаточно выразительным, чтобы быть правильно понятым; понимать поведение людей в ситуации общения.				6		Доклад с презентацией
38.	Развитие уверенности в себе. Импровизационные навыки. Снятие эмоциональных и физических зажимов. Ролевые игры, актерские этюды.				6		Устный опрос

39.	Информирующая речь, ее разработка и исполнение.				6		Блиц опрос
40.	Импровизация в речи. Импровизация как основной жанр нашей речи. Как говорить без бумажки? Что говорить, когда все слова закончились? Что делать, если все мысли внезапно пропали? Приемы и методы живой речи. Методы импровизации, позволяющие не молчать в ситуации «провала в памяти» и убедительно говорить на любую тему. Эпидейктическая речь, ее особенности и принципы ведения. Понятие эпидейктической речи и ее виды. Правила похвалы и порицания.				6		Устный опрос
41.	Аргументирующая речь и ее виды (убеждающая и агитирующая). Общая характеристика, планирование и тактика отдельных этапов.				6		Устный опрос
42.	Теоретические основы и практическая работа над элементами выразительности речи: интонация, темпо-ритм, паузы, смысловые акценты, мелодия речи, тон, манера речи. Общие приемы управления вниманием аудитории.				6		Устный опрос
43.	Письменные и устные высказывания в профессиональной деятельности.				4		Доклад с презентацией
44.	Особенности общения с аудиторией радио – и телевидения.				4		Фронтальный опрос
45.	Словесная импровизация. Умение долго говорить на любую тему. Приемы снижения волнения перед публичными выступлениями. Методы привлечения внимания. Умение ловко отвечать на каверзные				6		Устный опрос

	вопросы. Контакт глазами. Невербальное воздействие на аудиторию (метасообщение, жесты, поза). Цепляющие вопросы. Приемы борьбы с трудной аудиторией. Убеждающее выступление. Парламентские дебаты. Сторителлинг - умение интересно рассказывать истории. Паузы. Передвижения по аудитории. Чтение незнакомого текста. смысловые ударения в тексте. Видеотренинг. Работа над ошибками. Использование технических средств в коммуникации.							
46.	Речевой этикет и культура общения. Национальные особенности речевого этикета.					4		Доклад с презентацией
47.	Речевой этикет. Средства выражения приветствия, прощания, извинения, благодарности, средства установления контакта.					4		Устный опрос

5.2. Виды занятий и их содержание

5.3. Примерная тематика курсовых работ

5.4. Самостоятельная работа и контроль успеваемости

В рамках указанного в учебном плане объема самостоятельной работы по данной дисциплине (в 92 ч.) предусматривается выполнение следующих видов учебной деятельности:

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость
----------------------------	------------------------

Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа	
Подготовка к текущему контролю	
Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме	
Решение задач,	
Подготовка к промежуточной аттестации	
Итого СРО	

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы магистрантов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-

образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы магистрантов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1.Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5.... 10 ошибок);
- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);
- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2.Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3.Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенции	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

й					
ОПК-5					
Базовый	Знать: совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	Не знает политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	В целом знает политические, экономические факторы, правовые и этические нормы, регулирующие развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	
	Уметь: реализовывать свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	Не умеет реализовывать свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	В целом умеет реализовывать свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	Умеет реализовывать свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	
	Владеть: навыками	Не владеет навыками	В целом владеет	Владеет навыками	

	работы над созданием медиатекстов на основе экономических механизмов функционирования СМИ и соблюдения правовых и этических норм регулирования профессиональной деятельности	работы над созданием медиатекстов на основе экономических механизмов функционирования СМИ и соблюдения правовых и этических норм регулирования профессиональной деятельности	навыками работы над созданием медиатекстов на основе экономических механизмов функционирования СМИ и соблюдения правовых и этических норм регулирования профессиональной деятельности	работы над созданием медиатекстов на основе экономических механизмов функционирования СМИ и соблюдения правовых и этических норм регулирования профессиональной деятельности	
Повышенный	<p>Знать:</p> <p>совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях</p> <p>Уметь:</p> <p>реализовывать свои</p>				<p>В полном объеме знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях</p> <p>Умеет в полном объеме реализовывать</p>

	профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакommunikационной системы				свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакommunikационной системы
	Владеть: навыками работы над созданием медиатекстов на основе экономических механизмов функционирования СМИ и соблюдения правовых и этических норм регулирования профессиональной деятельности				В полном объеме владеет навыками работы над созданием медиатекстов на основе экономических механизмов функционирования СМИ и соблюдения правовых и этических норм регулирования профессиональной деятельности
ПК-1					
Базовый	Знать: особенности работы над сбором, проверкой и анализом	Не знает особенностей работы над сбором, проверкой и анализом	В целом знает особенности работы над сбором, проверкой и анализом	Знает особенности работы над сбором, проверкой и анализом	

	информации	информации	информации	информации	
	Уметь: выбирать актуальные темы и проблемы для публикации	Не умеет выбирать актуальные темы и проблемы для публикации	В целом умеет выбирать актуальные темы и проблемы для публикации	Умеет выбирать актуальные темы и проблемы для публикации	
	Владеть: навыками работы над созданием текстов на актуальные темы	Не владеет навыками работы над созданием текстов на актуальные темы	В целом владеет навыками работы над созданием текстов на актуальные темы	Владеет навыками работы над созданием текстов на актуальные темы	
Повышенн ый	Знать: особенности работы над сбором, проверкой и анализом информации				В полном объеме владеет навыками работы над сбором, проверкой и анализом информации
	Уметь: выбирать актуальные темы и проблемы для публикации				В полном объеме владеет навыками работы, выбирает актуальные темы и проблемы для публикации
	Владеть: навыками				В полном объеме

	работы над созданием текстов на актуальные темы				владеет навыками работы над созданием текстов на актуальные темы
--	---	--	--	--	--

№ п/п	Этапы формирования компетенций	Перечень формируемых компетенций
1.	Начальный этап	<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p>
2.	Заключительный этап	<p>ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p> <p>ПК-1. Способность осуществлять профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций	Перечень формируемых компетенций

1.	Начальный этап	УК-1; ОПК-7;
2.	Заключительный этап	ПК-1

7. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2. Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

1 этап - начальный		
Показатели	Критерии	Шкала оценивания
1. Способность обучающегося продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий. 2. Способность в применении умения в процессе освоения учебной дисциплины, и решения практических задач. 3. Способность проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу	1. Способность обучающегося продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. 2. Применение умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и способность проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу. 2. Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении знаний,	2 балла <i>ставится в случае:</i> незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу. 3 балла <i>Обучающийся должен:</i> продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение

	<p>умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем.</p>	<p>понятийным аппаратом дисциплины;</p> <p><u>4 балла</u></p> <p>Обучающийся должен:</p> <p>продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу</p> <p><u>5 баллов</u></p> <p>Обучающийся должен:</p> <p>продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу</p>
2 этап - заключительный		
<p>1. Способность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий.</p> <p>2. Самостоятельность в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и к решению практических задач.</p> <p>3. Самостоятельность в проявления навыка в процессе</p>	<p>1.Обучающий демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции.</p> <p>2. Обучающийся демонстрирует способность к полной</p>	<p><u>2 балла</u></p> <p>ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.</p> <p><u>3 балла</u></p> <p>Обучающийся должен:</p> <p>продемонстрировать общее знание</p>

<p>решения поставленной задачи без стандартного образца</p>	<p>самостоятельности в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин.</p>	<p>изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</p> <p><u>4 балла</u></p> <p><i>Обучающийся должен:</i></p> <p>продemonстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу</p> <p><u>5 баллов</u></p> <p><i>Обучающийся должен:</i></p> <p>продemonстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу</p>
---	---	---

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

.....

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;

- доклад длинный, не вполне четкий;

- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации

.....

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Магистрант демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной

литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

.....

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний

Ключи к тестовым заданиям.

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

Критерии оценки тестового материала по дисциплине

✓ 5 баллов - выставляется магистранту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объеме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Пр продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объеме, требует доработки и исправлений более чем половины объема.

7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний магистрантов

Согласно Положения о бально-рейтинговой системе оценки знаний магистрантов баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета бально-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний магистрантов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----------------------------------

Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1.Основная литература

Коноваленко М. Ю. Деловые коммуникации: учебник М.: Юрайт, 2013

Болотова, А.К. Психология коммуникаций : монография / А.К. Болотова, Ю.М. Жуков ; Высшая Школа Экономики Национальный Исследовательский Университет. - М. : Издательский дом Высшей школы экономики, 2015. - 496 с.

Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — М. : Издательство Юрайт, 2017.

Стернин, И.А. Основы речевого воздействия : учебное пособие / И.А. Стернин. - 3-е изд., стер. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 289 с.

Чамкин, А, С. Основы коммуникологии (теория коммуникации) [Текст] : учеб. пособие / А. С. Чамкин. - Москва : Инфра-М, 2013. - 349 с.

8.2.Дополнительная литература

Алиференко Н.Ф.Теория языка. Вводный курс. – М: 2004.

Березин Ф.М.История лингвистических учений. - М: Высшая школа,1975.

Будагов А.А.Очерки по языкознанию. – М: Академия Наук СССР, 1953.

Вильгельм фон Гумбольдт Избранные труды по языкознанию. – М: Прогресс,1984.

Ожегов С.И.Лексикология. Лексикография. Культура речи. – М: Просвещение, 1974

Гнатюк, О. Л. Основы теории коммуникации [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / О. Л. Гнатюк. - Москва : КноРус, 2010. - 256 с. 2. Дилтс, Р. Фокусы языка. Изменение убеждений с помощью НЛП [Текст] / Р. Дилтс ; под науч. ред. М. Гринфельда ; пер. с англ. А. Анистратенко. - Санкт-Петербург : Питер, 2013. - 256 с. 3. Коноваленко, М. Ю. Теория коммуникации [Текст] : учеб. для бакалавров : допущено М-вом образования и науки РФ в качестве учеб. для студентов вузов / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. - Москва : Юрайт, 2012. - 415 с. 4. Лазарев, Д. Корпоративная презентация: как продать идею за 10 слайдов / Д. Лазарев. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - 297 с.

9. Требования к условиям реализации рабочей программы

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025-2026	Электронно-библиотечная система ООО	от 14.05.2025г.

учебный год	«Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: https://znanium.com	до 14.05.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащённости аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащённости образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevier <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «[Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ](http://kchgu.ru)», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

11. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлено договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2. На антивирус Касперского. (Договор 0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Действует по 07.03.2027г. 3. Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г. 4. Договор №238 эбс ООО		30.04.2025г., протокол № 8	30.04.2025г.,

<p>«Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г. 5.Договор № 249 эбс ООО «Знаниум» от 14.05.2025г.Действует до 14.05.2026г. 6.Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г. 7.Договор №10 от 11.02.2025г. эбс «Лань». Действует по 11.02.2026г.</p>			
---	--	--	--